



Betroofd van	van bedrijf
Perzoonnummer
Functie
001 012 aanwijzing
Gediplomeerd
Gediplomeerdheid

Omschrijving bestuursaandragingen

Omschrijving werkzaamheden

Aanwijzingen

1. Deze maandelijks is alleen geldig voor herengenoemde bestuursaandragingen en/of werkzaamheden, en bij werkzaamheden zijn de combinatie van de betreffende veiligheidsmaatregelen.
2. Indien activiteiten via deze maandelijks door meerdere personen met een aanwijzing worden uitgevoerd, loopt de persoon met de laagste aanwijzing (alle typen VP of STP) de plingende. Bij gelijke aanwijzingen gaat degenen de plingende langere, die de werkzaamheden heeft uitgevoerd.
3. De VP neemt, op een ander door het bedrijf te bepalen wijze, kennis van de door de opdrachtgever op basis van deze maandelijks afgegeven activiteiten.
4. Een eventuele ander afgeleverde maandelijks is (toets) van afzet.

Akkoord VP voor maandelijks:	
Naam :	Functie
Datum :	

Opdrachtgever verklaart dat de aan hem/haar verstrekte maandelijks duidelijk is, dat hij/zij akkoord gaat met deze maandelijks en dat hij/zij deze zal uitvoeren.

Handtekening opdrachtgever	Datum
.....